



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение Белоярского
района
«Средняя общеобразовательная
школа с. Казым»
(СОШ с. Казым)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СОШ с. Казым
от 29.11.2019 г., № 756

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
28.11.2019 г., протокол № 2

29.11.2019г.

№

На №

от

с. Казым

О дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Концепцией развития дополнительного образования детей (утв. распоряжением правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р), Концепцией дополнительного образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры (утв. приказом департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 06.03.2014г. №229) уставом СОШ с. Казым.

1.2. Настоящее положение регламентирует структуру, порядок разработки и утверждения образовательной программы дополнительного образования.

1.3. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее – Программа) – нормативный документ, разработанный педагогическим работником учреждения, или на основе авторской дополнительной образовательной программы, для выполнения в полном объеме, отражающий педагогическую концепцию в соответствии с заявленными целями деятельности, содержащий условия, методы и технологию достижения целей, а также предполагаемый конечный результат; последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования.

1.4. Программа призвана обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагогов.

1.5. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа может соответствовать следующим направленностям:

- технической;
- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической;
- естественнонаучной.

2. Цель, задачи и функции дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

2.1. Цель Программы – обеспечение развития и воспитания детей, их жизненное и профессиональное самоопределение.

2.2. Основными задачами при реализации Программы являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- организация свободного времени, содержательного досуга учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. Содержание Программы должно соответствовать:

- соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям, согласно Приказу Минобрнауки России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формам и методам обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятия, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т. д.);
- методам контроля и управления образовательным процессом (анализу результатов деятельности детей);
- средствам обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении);
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно - национальным особенностям регионов.

3. Структура дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

3.1. Программа как документ, содержащий основные характеристики дополнительного образования, содержит:

- Титульный лист;
- Пояснительную записку;
- Учебно-тематический план;
- Содержание разделов программы;
- Методическое обеспечение и условия реализации программы;
- Список литературы;
- Приложения.

3.2. Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии курса, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

3.3. В пояснительной записке следует раскрыть:

- направленность Программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы;
- возраст детей, участвующих в ее реализации;
- сроки реализации (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации Программы.

3.4. Учебно-тематический план – составляется в виде таблицы, содержит перечень разделов с указанием общего количества часов по каждому разделу и разделением часов на теоретические и практические виды.

3.5. Содержание разделов Программы – структурный элемент, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

3.6. Методическое обеспечение может включать описание:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу Программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.) и технологий их организации (КТД, тренинг-технология, проектирование, шоу-технология и др.);
- приемов и методов организации образовательного процесса с отражением условий его реализации, характеристикой дидактического материала и технического оснащения;
- форм подведения итогов по каждой теме или разделу и педагогического инструментария оценки эффективности Программы.

3.7. Список использованной литературы – список рекомендуемой литературы для педагогов, для детей и родителей.

3.8. В приложениях к Программе могут быть размещены примеры занятий, схемы организации воспитательной работы с детским коллективом, детали аттестационных испытаний (программа аттестации учащихся), помещены примеры наиболее удачных – эталонных работ и другое. Календарно-тематическое планирование является приложением к Программе.

4. Оформление дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

4.1. Текст Программы создается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль – 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, страницы должны быть пронумерованы. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. На *титольном листе* указывается сведения:

- об образовательной организации;
- об утверждении Программы (дата и номер протокола заседания экспертного совета, на котором рассмотрен документ, дата и номер приказа об утверждении, заверенные подписью директора и печатью);
- полное название Программы, возраст обучающихся, на который рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- Ф.И.О., должность автора-составителя (авторов) Программы;
- название города, населенного пункта, год разработки Программы (Приложение №1).

4.3. В пояснительной записке следует раскрыть:

- направленность Программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы;
- возраст детей, участвующих в ее реализации;
- сроки реализации (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации Программы.

4.4. *Учебно-тематический план* представляется в виде таблицы (Приложение №2).

4.5. Список литературы приводится в алфавитном порядке.

4.6. Календарно-тематическое планирование является приложением к Программе. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем с использованием «Учебно-тематического плана программы» и «Содержания программы», составляется на каждый учебный год в соответствии с программой (Приложение №3).

5. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу

5.1. Разработка Программы осуществляется индивидуально каждым педагогом (или коллективом педагогов) или на основе авторской дополнительной образовательной программы, обязательной для выполнения в полном объеме согласно настоящему Положению.

5.2. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:
рассмотрение программы на заседании Методического совета;
получение экспертного заключения от руководителя методического объединения;
утверждение приказом директора образовательной организацией не позднее 1 сентября нового учебного года.

6. Правила реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

6.1. Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

6.2. Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в разновозрастных группах не менее 15 человек. Продолжительность занятий 45 минут, кроме первоклассников: сентябрь, октябрь - 35 минут, ноябрь, декабрь – 40 минут, январь – июнь – 45 минут.

6.3. При реализации Программы запрещается использование методов средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

6.4. Педагог обязан соблюдать строгое соответствие между утвержденной Программой и записями в журнале учета работы объединения.

6.5. Педагог, осуществляющий образовательную деятельность по Программе, несет ответственность за качество и полноту реализации Программы, объективность контроля учебных достижений учащихся.

6.6. При реализации Программы педагог должен учитывать достижения современной педагогической науки, социальные изменения, региональные особенности и проводить соответствующую корректировку Программы.

7. Контроль реализации

дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

7.1. Контроль реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ осуществляется в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля заместителем директора, курирующим данное направление работы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

8.2. Срок действия настоящего Положения бессрочно. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения и касающихся оформления и содержания дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, в Положение вносятся изменения и дополнения.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа с. Казым»**

Принято
на заседании экспертного
совета школы
Протокол № _ от _____ г.

Утверждено
Директор _____ (ФИО) СОШ с.Казым
Приказ по СОШ с. Казым
от _____ г., № ____

**Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая)
программа _____ направленности
«_____»
(Срок реализации) 20____ - 20____ учебный год
(для учащихся _____ класса)**

Автор - составитель:

педагог дополнительного образования

Учебно-тематический план

№ п/п	Раздел программы	Количество часов (всего)	Теоретические часы	Практические часы

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Дата	Тема учебного занятия	Всего часов	Содержание деятельности	
				Теоретическая часть занятия /форма организации деятельности	Практическая часть занятия /форма организации деятельности